



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพังงา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพังงา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ จังหวัดพังงา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ	ตำแหน่ง เลขประจำตัวผู้สมัคร
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบ ข้อเขียนแบบอัตนัยและปรนัย ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๒	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพทาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา	ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงิน และบัญชี ลำดับที่ ๐๐๑ - ๐๒๖

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ในเวลา ๑๒.๓๐ น.

/๓. ประกาศรายชื่อ...

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา www.phangnga.go.th

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดน เป็นสุภาพชน

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ หรือแสดงผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (ไทยดี) ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๔ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียน (แบบอัตนัยและปรนัย ๑๐๐ คะแนน) ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน

๔.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะ
เข้าห้องประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔.๔ ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องประเมินหลังจากเลยเวลาที่กำหนดไปแล้ว
๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๔.๔.๕ ให้เขียนเลขประจำตัวผู้สมัคร และคำตอบข้อที่.....ลงในกระดาษคำตอบ
ที่กำหนดให้เท่านั้น หากเขียนข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับตรวจกระดาษคำตอบในข้อนั้น

๔.๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ
ประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแล
ของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๔.๗ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๔.๘ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินออกจากห้องประเมิน

๔.๔.๙ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุด
การประเมินจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม
การประเมินได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

/๔.๔.๑๐ เมื่อออกจากห้อง...



๔.๔.๑๐ เมื่อรับการประเมินฯ เสร็จแล้ว ให้ออกจากห้องสอบเวลา ๑๔.๓๐ น. และต้องไปจากสถานที่รับการประเมินฯ โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังเข้ารับการประเมินไม่เสร็จสิ้นและจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะตัดสิทธิ์การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้และครั้งต่อไป

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรรณเศรษฐ์ เดชพิชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	นางสาวสุนิตา หินน้อย
๒	๐๐๒	นางสาวภัคจิรา ฉิมมณี
๓	๐๐๓	นางสาวทิพย์ชนก หลักศิลา
๔	๐๐๔	นางสาวสมฤดี แซ่หลิม
๕	๐๐๕	นางสาวอุมาภรณ์ เสมอภาค
๖	๐๐๖	นางสาวกนิษฐา พงศ์ษาปาน
๗	๐๐๗	นางสาวจันทร์จิรา ธีญรส
๘	๐๐๘	นางสาวสุรนนท์ ทองมา
๙	๐๐๙	นางสาวลดาวัลย์ คำรณ
๑๐	๐๑๐	นางณัฐธิดา สวัสดิชัย
๑๑	๐๑๑	นายเอกชัย ผลพัสดุ
๑๒	๐๑๒	นางสาวปนิดา วิเชียรนรา
๑๓	๐๑๓	นายธรรมวัศ ประทับสิน
๑๔	๐๑๔	นางสาวเรวดี เพ็ชรรักษ์
๑๕	๐๑๕	นางสาวภัทรศยา ต่อไมตรี
๑๖	๐๑๖	นางสาวจามรี โปฏก
๑๗	๐๑๗	นางสาวปัญชรัสมิ์ ตีระนทีกุลชัย
๑๘	๐๑๘	นายเนนทกร จันทรวงศ์มุสิก
๑๙	๐๑๙	นางสาวปวีณา รมทอง
๒๐	๐๒๐	นางสาวนุชวรา อินทร์แก้ว




ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๒๑	๐๒๑	นางสาวปาริณา ณ ทองแป้น
๒๒	๐๒๒	นางสาวสุพัตรา หมั่นการ
๒๓	๐๒๓	นางสาวภิราณัฐ จ่าเพียร
๒๔	๐๒๔	นางสาวสุนันท์ ทรายทอง
๒๕	๐๒๕	นายศุภชัย แก้วยอดเขา
๒๖	๐๒๖	นางสาวณัฐธิดา ะจิติ




เนื้อหาวิชาการที่จะทดสอบ

ขอบเขตเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยและปรนัย)

• วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๔ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๕ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๗ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๘ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๙ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

๒.๑๐ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบทของจังหวัดพังงา

๔. โครงสร้างองค์กรและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัด

๑.๒ วิชาความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ประกอบด้วย (๔๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ และจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง

๖. ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น รวมถึงโอนจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลง กันเงินเหลือมือปี และขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๗. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ได้จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดิน จัดเก็บค่าธรรมเนียม และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๘. ระเบียบและวิธีการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบบัญชี จัดทำทะเบียนคุมด้านการเงินบัญชี จัดทำกระทบบยอดเงินฝาก และควบคุมเงินทดรองราชการของสำนักงาน รวมทั้งบันทึกและปรับปรุงบัญชีงบการเงินในระบบ GFMS เพื่อแสดงสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง

๙. ระเบียบเกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จตกทอด